（所定用紙－留①）

YIC学院大学 留学生の入学志願書

Application for Admission for International Students to YIC Gakuin University

1. 名　前 ／ Full Name　（フリガナ）
   （母 国 語）
   (In Native Language)
   （アルファベット）
   (In Alphabet)
   姓 / Family　名 / First　Middle

2. 国　籍
   Nationality

3. 生 年 月 日
   Date of Birth　/　/
   月 Month / 日 Day / 年 Year

4. 日本での現住所　〒
   Address in Japan
   TEL（　）

5. 本国での住所
   Home Address
   TEL（　）

6. メールアドレス
   Mail Address

7. 志望学部・学科・研究科 / Desired Faculty, Department, Graduate School Program
   学部 / Faculty　学科 / Department
   研究科 / School　専攻 / Program

8. 希望 / Desired Status
   ① 学部１年次からの正規入学 Regular Student for four years
   ② ３年次からの編入学　Transfer Student
   ③ 大学院への入学　Regular Student for Graduate School
   ④ 交換留学（提携校からの学生のみ）　Exchange Student

9. 留学希望期間
   Proposed Period of Study　年間 / years（ 20　～ 20　）

10. 来日年月日
    Date of Entry　/　/
    月 / Month　日 / Day　年 / Year
    在留資格
    Status (Type of Visa)
    有効期限
    Valid through　/　/
    月 / Month　日 / Day　年 / Year
    パスポート番号
    Passport Number

11. 学　　歴 ／ Educational Background (小学校から記入すること／from elementary school)

学校名（所在地） Name of School (Location of School)	入学年月日 Date of Enrollment	卒業(修業)年月日 Date of Graduation or Completion

12. 職　　歴 ／ Occupational Experience

職場名 Name of Company or Employer	所在地 Location	勤務期間 Period of Employment

13. 日本語学習経歴 ／ Study of Japanese Language

学校名 Name of Institution	所在地 Location	期間 Period

14. 日本語能力試験 ／ Japanese Language Proficiency Test (if necessary)

級 Level	受験番号 Application No.	受験年月日 Test Date	受験地 Place of Test Center
	No.	/ / Month/ Day /Year	

（所定用紙ー留②）

受験番号　※記入不要

YIC 学院大学　志望理由書および活動報告書

志 望 学 科	

フリガナ 氏　　名
年　　月　　日生（満　　歳）
フリガナ 現住所　〒　　－ 電 話 番 号（　　）　　－ 携帯電話番号（　　）　　－　　帰省先電話番号（　　）　　－

出身学校	
卒業年月	年　　月　　卒業・卒業見込

活動歴等

1．資格・実績など

取得している資格、合格した検定等や、コンテスト、コンクール、競技等での実績を記入すること。また、それらを証明する資料（写し）を、番号を付して添付すること。

年	月	資格・コンテスト・競技会等の名称	実績・記録	主催団体名	添付書類
					有・無 番号：
					有・無 番号：
					有・無 番号：
					有・無 番号：
					有・無 番号：
					有・無 番号：

受験番号　※記入不要

2．本学科を志望する理由

3．活動実績について

あなたがこれまでに行った、あるいは、現在行っている活動の中で、自分の成長に大きな影響を与えた活動は何ですか。その内容を説明してください。

4．あなたは、「3」の経験を、将来どのように活かしていきたいと考えますか。

（所定用紙－留③）

日本語能力保証（証明）書

Certificate of Japanese Language Proficiency

以下の者の日本語能力をここに証明します。

This is to certify that the person named below has proficiency in the Japanese language.

（※）欄は記入しないでください

受験番号	（※）
氏　　名	

日本語能力を証明する試験

取得	試験名称	運営団体	提出書類（すべて写し）	取得レベル スコア	受験番号 認定番号
□	a. 日本留学試験（EJU）	独立行政法人 日本学生支援機構	成績に関する証明書の写し	日本語：　　点（記述：　　点）	
□	b. 日本語能力試験（JLPT）	公益財団法人日本国際教育支援協会/独立行政法人国際交流基金	認定結果と成績に関する証明書の写し	レベル：N1・N2・N3・N4・N5 得点：　　点	
□	c. 実用日本語検定 J. TEST	日本語検定協会	A～C レベルの成績表および認定証の写し	認定：特 A 級・A 級・準 A 級・B 級・準 B 級・C 級 得点：　　点	
□	d. JPT 日本語能力試験	一般社団法人日本語能力実施委員会	成績に関する証明書の写し	スコア：　　点	
□	上記の者は、大学入学資格を有し、YIC 学院大学外国人留学生特別入試の出願資格 a～d にある日本語能力と同等の日本語能力があることを学校長が保証する。				

日本語能力を保証する理由	

お 名 前
Name(Print):＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

役　　職
Position:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

学校名・住所
Name / Address of Institution:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

日　　付　　署　　名
Date:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ Signature:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（所定用紙－留④-1）

経 費 支 弁 書

Letter of guarantee to pay expenses

YIC学院大学 学長 殿

国 籍
Nationality _____

氏 名
Name _____

生年月日 年 Year 月 Month 日 Day 生
Birthday

私は、この度、上記の者が日本国に 在留中／入国した場合 の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明すると共に、経費支弁について証明します。

I became a guarantee to pay expenses for the above-mentioned person during his/her stay/enter in Japan. I hereby pledge that I will bear the expenses in following manner, with explanation for being guarantee to pay expenses.

1. 経費支弁の引き受け経緯 Reason for being guarantee to pay expenses

（申請者の経費の支弁を引き受けた経緯および申請者との関係について具体的に記載してください。）

(Please write concretely, about the reason to guarantee to pay expenses for the applicant, and about relationship with the applicant.)

---

2. 経費支弁内容 Contents to pay expenses.

私は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書または本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I hereby pledge that I will bear expenses of the above-mentioned person during his/her stay in Japan in the following manner. Moreover, when applying for extension of period of stay, I will submit required documents to prove the ability of covering the living and other expenses, such as copy of the Certificate of Remittance or the Bankbook in the name of the applicant himself/herself.

記

(1) 学 費 Tuition 円（年間） Yen for First year

(2) 生活費 Living expenses 月 額 （ per month ） _____ 円 Yen

(3) 支弁方法 Payment method （送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。）
(Please write concretely how to pay like remittance / to transfer and so on)

Date: 年 Year 月 Month 日 Day

経費支弁者

住 所 Address _____ 電 話 Phone No. _____

氏 名 Name _____ 関 係 Relationship _____

署 名 Signature _____

（所定用紙－留④-2）

経費支弁者家族の一覧表
（List of guarantor's family members）

下記の表に経費支弁者の家族等（配偶者・子）及び経費支弁者と同居している全ての者について、国籍、氏名、続柄、性別、生年月日、年齢、職業、住所、同居有無を記載してください。

Please fill information (nationality, name, relationship, sex, date of birth, age, occupation, address, residing with applicant or not) of guarantor's family members and others living with guarantor in the table below.

国籍 Nationality	氏名 Name	続柄 relationship	性別 Sex	生年月日 Date of Birth	年齢 Age	職業 Occupation	住所 Address	同居 Residing with applicant or not

作成日/Date：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

経費支弁者署名/Guarantor's signature：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（所定用紙－留⑤）

緊 急 連 絡 先 届

In case of emergency notify

ＹＩＣ学 院 大 学 長 殿
To: President of YIC Gakuin University

学　生　名
Name of Student:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

学部・学科・専攻
Faculty/Department/Major ：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

現　住　所
Present Address:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ TEL：＿＿＿＿＿＿＿＿

※緊急連絡先届は、もしあなたに何か起きた場合に学校が連絡できる方を届け出てもらうものです。連絡先は日本国内で日本語が通じるご家族、親族、友人、知り合いの方が望ましいですが、そのような方がいらっしゃらない場合は、本国のご家族などの連絡先を書いてください。
また、入学後、連絡先が変わったときは、必ず学校に届け出てください。

連 絡 先 名
Person to contact with (Full Name):＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

連絡先住所
Address:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ TEL：＿＿＿＿＿＿＿＿

勤　務　先
Occupation:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

勤 務 先 住 所
Location:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ TEL：＿＿＿＿＿＿＿＿

使 用 言 語
Language:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

本 人 と の 関 係
Relationship to the student: ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（所定用紙－留⑥）

推　薦　状
Letter of Recommendation

志願者へ / Note to Applicant:

下に自分の氏名と住所を記入し、署名の上、推薦者に手渡すか郵送してください。
Fill in the form below and deliver or mail to the person who will write this recommendation.

出 願 者 名
Name of Applicant: _____

現 住 所
Present Address: _____

志 望 学 部 ・ 学 科
Faculty and Major desired: _____

署　　名
Signature: _____

推薦者へ / Note to Recommender:

上記の者はYIC学院大学に入学を希望しております。つきましては下記事項についてご評価をお聞かせください。密封の上、出願者にお渡しください。
The person named above has applied for admission to YIC Gakuin University. We would like to have your assessment of the applicant as noted below. Please seal and return to the applicant.

1. 本人を知るようになってからどのくらいになりますか。また、どんなご関係ですか。
How long have you known the applicant and in what capacity?

2. 本人に関するご意見 (本人が日本で勉学をするのに必要な資質、能力等について率直なご意見をお書きください。紙面が足りない場合は裏面もご利用ください。)
Statement concerning the applicant (We would appreciate your candid opinion of the applicant's qualifications, nature and capability for study in Japan. Please continue on reverse side if necessary.)

3. ご存知の学生たちの中で本人はどの辺りに位置するかお示し下さい。(適当な語を〇で囲んでください。)
Please indicate where the applicant would rank among students with whom you are acquainted.
(Circle the appropriate word.)

極めて優れている	優れている	良 い	平 均 的	劣 る
Outstanding	Excellent	Good	Average	Poor
(top 5 %)	(top 15 %)	(top third)	(middle third)	(bottom third)

お 名 前
Name(Print): _____

役　　職
Position: _____

学 校 名 ・ 住 所
Name / Address of Institution: _____

日　　付　　署　　名
Date: _____ Signature: _____